Verksamhetsplan

2016



Kvibille
Allförening/samhällsförening

Verksamhetsplan
för Kvibille Allförening/samhällsförening 2016.

Inledning
Allföreningen/samhällsföreningen kommer att fortsätta att utveckla servicen och demokratin tillsammans med ortsbefolkningen. Detta har kunnat ske genom en fortsatt stor ideell verksamhet, men också med nödvändigt stöd av anställd personal, vilket bl. a. bidragit till att skapa kontinuitet i arbetet. Ett viktigt inslag i det pågående och fortsatta arbetet är de anslag som föreningen har fått från Halmstads kommun.

Kvibille En idyll
Kvibille ska även framgent uppfattas på ett sådant sätt att familjer väljer Kvibille för ett lugnt boende och närheten till såväl naturen som staden.
Det positiva med skolan på orten ska vi ta vara på och utveckla.
Det är av stort värde att vi kan erbjuda barnfamiljer tillgång till en bra förskola och grundskola.
Närheten till butik på orten är även detta ett värdehöjande inslag för orten.
Kvibille har bra kommunikationer till Halmstad och Falkenberg, vilket vi vill slå vakt om och utveckla.
Kvibille är en kulturbygd som har anor långt tillbaka i tiden. Detta vill vi slå vakt om genom att utveckla och vårda vårt kulturarv.
Genom tillkomsten av Biskopstorps naturreservat vill vi marknadsföra Kvibille som en viktig rekreationsort.
Det rika föreningslivet i Kvibille är värdefullt för fritid, sysselsättning och social gemenskap.
Vidare är föreningslivet, ur folkhälsoperspektiv, ett viktigt inslag.
Kvibille ska även i fortsättningen förknippas med En idyll

Kvibille = varumärke
Kvibille förknippas med något positivt.
ARLA använder ortnamnet Kvibille i sin marknadsföring.
Kvibille är välkänt även utanför länets gränser.
Vi vill fortsätta att marknadsföra Kvibille som ett skyltfönster för kommunen.

Demokrati och samverkan

Samverkan med föreningslivet

Kvibille Allförening/samhällsförening ska fortsätta att genomföra samordnade aktiviteter gentemot kommun och myndigheter. Genom detta kan föreningarna koncentrera sig på sin kärnverksamhet och utveckla olika verksamheter på ett bra sätt.

Demokrati

Kvibille Allförenings målmedvetna arbete med □underifrånperspektivet□ska fortsätta att utvecklas.
Vår medverkan i kommunens demokratiutvecklingsarbete ska fortsätta. Kvibille Allförening/samhällsförening kommer alltjämt att framhålla de delar av kommunens visionsplan 2020 som handlar om det lokala demokratiarbetet som en viktig ledstjärna i det lokala arbetet.
Nedan nämnda exempel på aktiviteter är alla av sådan art att det räknas som ett mervärde för samhället som helhet. Såväl kommun som Region Halland kan få minskade kostnader som en effekt av att invånarna i Kvibille känner sig behövda och efterfrågade. Detta innebär bland annat en ökad livskvalitet.

Arbetssätt under året

Det andra avsnittet i verksamhetsplanen handlar om utveckling och framtid. Härunder hamnar frågor som under året måste beredas och få en struktur inför det fortsatta arbetet.
Det som i verksamhetsplanen kallas reguljär verksamhet, är sådant som har etablerats och skall fortsätta på ett eller annat sätt.
Ansvar för pådrivandet och utförandet för utveckling och framtid åvilar förtroendevalda i främst Allföreningen/samhällsföreningens styrelse.
Ansvar för pådrivandet och i vissa fall utförandet för den reguljära verksamheten åvilar mestadels Allföreningens/samhällsföreningens personal.

Utveckling/framtid

Kontakter med kommun om ekonomi, samverkan m.m.

Kvibille Allförening/samhällsförening ingår i ett nätverk tillsammans med andra utvecklingsgrupper inom kommunen. Detta har inneburit att kommunstyrelsen årligen beslutaratt anslå ekonomiska medel till Kvibille Allförening/samhällsförening för att hålla igång den verksamhet som man startade 1990. Allföreningen har genom detta förbundit sig att tillsammans med kommunen fungera som centrum för lokalt utvecklingsarbete i kommunen.
En förutsättning för ekonomiskt stöd till lokalt utvecklingsarbete är att organisationen:
a) är politiskt obunden och har en bred förankring,
b) arbetar utifrån en demokratisk grundsyn på ideell bas för utveckling av lokalsamhället under iakttagande av att kommunen är en helhet,
c) är knuten till ett avgränsat geografiskt område,
d) inte är en organisation av typen □enfrågeparti□,
e) förbinder sig att utföra bestämd uppgift.
Vidare skall möjligheterna till sponsring eller annan finansiering av verksamheten också undersökas och utgångsläget i detta skall vara att minsta anslag är värdefullt. Kombinationen stödmedlemskap, sponsring eller annan finansiering som kommunala anslag är nyckeln till fortsatt utveckling av Kvibille.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen ansvar för detta område.

Bibliotekslokalen som nav i Kvibille Allförenings verksamhet

Hur skall den framtida driften av bibliotekslokalen se ut? Öppettider, vilken personal kan finnas, vilken service kan vi upprätthålla, behovet av-modernisering av teknisk utrustning och interiöranpassning av lokalen? Dessa och många andra frågor kräver en handlingsberedskap som under året måste fortsätta att diskuteras.
Ansvar: Sockenrådet/styrelsen har det övergripande ansvaret.

Nya och kvarvarande verksamheter att utveckla och bevaka.

Under åren har ett antal idéer om nya aktiviteter och projekt diskuterats och beslutats notera i kommande verksamhetsplanering. En del av projekten är mer omfattande än andra och kommer att kräva samverkan med externa myndigheter och aktörer. Andra idéer kan genomföras med hjälp av fortsatt engagerade innevånare i Kvibille och bra kontakter med kommunens företrädare, såväl politiker som tjänstemän.

Aktiviteter och projekt för utveckling samt uppföljning av Framtidsplan 2030.

- Utveckling av samhällets skolbehov på lång sikt.
- Idrottshallsprojektet i Kvibille.
- Utveckling av en ny samlingslokal i Kvibille.
- Planering och byggande av nya bostäder (villor och lägenheter) skall fortsatt ha hög prioritet.
- Turism och Upplevelser i Kvibilleområdet
- Vandringsleder genom Kvibille.
- Biskopstorps Naturreservat.
- Gångbro över Suseån i Naturreservat Biskopstorp.
- Cykelväg till Holm och Getinge.
- Fortsätta opinionsarbetet för tvärförbindelser med kollektivtrafik i synnerhet och kollektivtrafiken i allmänhet.
- Bevaka utvecklingen och föra dialog om verksamhetsområden (industrimark) i Kvibille.
- Kvibilles kulturvärde skall utvecklas och användas i varumärket Kvibilles marknadsföring. Detta innebär bl.a att marknadsföra och utveckla kulturarvet i och utanför orten.
- Göra fängelsehålan i Tingshuset tillgänglig för att visa för allmänheten.
- Kommunikation med Kvibilleborna skall utvecklas genom bl a sociala medier.
- Aktivt medverka i Stadsnäts Projekt bredband/fiber till Kvibille
- Fortsätta stödja Projekt Grannsamverkan
- Öka samarbetet mellan ortens föreningsliv och Allföreningen/samhällsföreningen.
- Digitalisering av Kvibille Nytt.
- Påbörja arbetet med att få till stånd en fritidsgård i Kvibille.
- Vara drivande i moderniseringen av samhällets elnät.
- Erbjuda ortens föreningsliv utbildning i föreningsteknik/styrelseansvar.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen har det övergripande ansvaret.

Reguljär verksamhet

Lokal utvecklingsplan

Den lokala utvecklingsplanen ska även i fortsättningen utgöra underlag och inspiration för ortens utveckling. Arbetet framöver blir att finna ekonomi och fortsätta detaljplaneringen av enskilda aktiviteter inom den totala planen. Arbetet med den lokala utvecklingsplanen anpassas till framtidsplanen 2030.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen tillsammans med arbetsgrupper presenterar förslag till handläggning och åtgärder.

Byggnation bostäder

Allföreningen kommer under året att fortsätta opinionsarbetet för framtagning av tomtmark och detaljplaner för fler bostäder i Kvibille.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen tillsammans med kommunens samhällsbyggnadskontor.

Dropin-cafe

Verksamheten med Dropin-cafe för pensionärer och dagledigа är värdefull och ska fortsätta. Kontakt med andra bryter ensamheten och genom de föreläsningar och aktiviteter som skapas/uppstår ny kunskap och med det ett rikare liv.

Ansvar: Personal i bibliotekslokalen informerar de boende i samhället, och aktiviteterna genomförs av Hemvårdsförvaltningens fritidsverksamhet.

Kulturverksamhet

I samarbete med kulturnämnden, kulturarbetare, Hallands bildningsförbund, studieförbund med flera, ska invånarna i Kvibille få möjlighet att ta del av kulturlivet genom såväl föreläsningar, sång- och musikprogram och litteraturaftnar.

Ansvar: Allföreningens/samhällsföreningens personal svarar för planering och kontakter med kulturinstitutioner, anslagsgivare, programförmedling och liknande. Förtroendevalda och övriga Kvibillebor aktiveras för hjälp vid tillexempel biljettförsäljning, vakttjänst eller liknande vid de lokala aktiviteterna

Hemsidan

www.kvibille.nu är Kvibille Allförenings hemsida. Hemsidan utvecklas kontinuerligt såväl tekniskt som innehållsmässigt. Hemsidans attraktion skall vara hög. Hemsidan ska hållas aktuell med information som rör bland annat utvecklingsarbetet i Kvibille. Såväl resultatbörs för tävlingar och övrig lokal information ska kunna finnas på hemsidan. Kvibille Nytt ska fortsätta som digital information på hemsidan snarast efter senaste numrets tryckning.

Ansvar: Allföreningens/samhällsföreningens personal svarar för den kontinuerliga uppdateringen.

Sociala medier
Sociala medier som Facebook och liknande ska fortsätta att utvecklas då allt fler använder denna form för information.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen

Kvibille Nytt
Informationsskriften Kvibille Nytt ska fortsätta att ges ut med 9 nummer per år**.** Information om samhällsfrågor blandat med annonser och lättsammare läsning ska leda till att alla invånare får bra information om vad som händer och vad som är på gång.

Ansvar: Allföreningens/samhällsföreningens personal svarar tillsammans med redaktionsgruppen för att text och bilder till respektive nummer kommer fram i tid och att innehållet har aktualitet och saklighet.

Bibliotekslokalen
Bibliotekslokalen ska fortsätta att vara navet i Kvibille Allförenings/samhällsförenings verksamhet. Här ska Kvibilleborna kunna låna böcker, få hjälp med kopiering, fax, datorer, kontakt med kommunen och andra myndigheter. Här kan föreningslivet i Kvibille finna en knutpunkt för sin verksamhet. Det kan handla om hjälp med skrivelser, annonser, kontakt med myndigheter m.m. Bibliotekslokalen ska vara en levande mötesplats med plats för såväl barn som äldre. En viktig del i bibliotekslokalens verksamhet är det samarbete som finns med skolan i Kvibille. För barnens utveckling och kunskap om hur ett bibliotek fungerar är den bokutlåning som idag sker till skolungdomar, med lärarledda besök på biblioteket, en viktig verksamhet att fortsätta utveckla.

Ansvar: Allföreningens/samhällsföreningens personal utgör en väsentlig del i bibliotekslokalens verksamhet och vikten av kontinuitet i såväl öppethållande som service åt allmänhet och föreningar är bärande för bibliotekslokalens existens. Driftansvar och arbetsgivaransvar har styrelsen (sockenrådet) för Kvibille Allförening/samhällsförening.

Presentationsbroschyren Välkommen till Kvibille
Allföreningen producerade år 2008 en presentationsbroschyr som nu har fått ny design. Presentationsbroschyren ska fortsättningsvis delas ut till nyinflyttade i Kvibille genom ett personligt besök. Det viktiga samarbetet med Kvibille Mejeri i detta arbete är av stort värde och den gåva som vi kan lämna till nyinflyttade uppskattas. Presentationsbroschyren ska även finnas på hemsidan. Presentationsbroschyren kommer att produceras i mindre format och vara tillgänglig som Kvibilles markandsbroschyr i och utanför Kvibille.

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen

Björket

Björket ska fortsätta att utvecklas till en naturlig mötesplats för festligheter och firande av skilda slag. Scenen utgör ett naturligt inslag för detta. Det traditionella Valborgsfirandet kommer även fortsättningsvis att genomföras på Björket**.**

Ansvar: Sockenrådet/styrelsen

Valborg

En lång tradition i Kvibille är Valborgsfirandet. Även i år ska Valborg firas på Björket med körsång och vårtal. Erfarenhetsmässigt vet vi att tillströmningen av besökare till Valborgsfirandet i Kvibille är högt. Målsättningen för årets firande är att det skall komma än fler besökare.

Ansvar: Administrativ samordning ligger på Allföreningens/samhällsföreningens personal. Samordningen sker i nära dialog med den Valborgskommitté som handhar planerandet och genomförandet.